

広陸災支第 27 号
令和 8 年 2 月 2 日

事 業 主 殿

陸上貨物運送事業労働災害防止協会
広島県支部長 小丸成洋
【公印省略】

テールゲートリフター操作業務に係る 特別教育インストラクター養成講座の開催について

令和 5 年 3 月に労働安全衛生規則が一部改正され、令和 6 年 2 月 1 日以降、荷を積み卸す作業におけるテールゲートリフターの操作の業務は、特別教育を受けた者でなければ行うことができなくなりました。

当県支部では、自社従業員に対する事業場内での特別教育を実施するため、各事業場向けインストラクター（講師）養成講座を下記のとおり開催しますので、この機会に是非、お申し込みください。

1. 開催日時、定員及び場所（先着順です。定員になり次第、締め切ります。）

会場・定員	開催日時	場 所
福山会場 定員 50 名	令和 8 年 5 月 22 日（金） 9：30～16：00	広島県トラック協会東部研修センター 3階 大会議室 広島県福山市西町 1-13-18

※ 受付時間は 8：30～9：20

2. 対 象 者 従業員に対し特別教育を実施する者（経営者、安全教育指導者等）
※特別教育の講師の資格要件はありません。

3. 受 講 料 会員：35,200 円
一般：45,100 円
※消費税、テキスト代等、全て込みの価格です。

4. 科 目 (1) インストラクターの心構え
(2) 関係法令
(3) テールゲートリフターに関する知識
(4) テールゲートリフターによる作業に関する知識
(5) 実技教育の実施方法（本講座では実機を用いた講習は行いません。
実技教育で実施すべき事項について説明します。）

5. 申込方法

申込期限までに別紙受講申込書に所要事項をご記入の上、郵送又はFAXによりお申し込みください。

申込みFAX番号：(082) 261-2496

申込書を受領後、当協会から受付欄に受付印を押印してFAXにて返信いたします。

「受講を受付ました」の口に「✓」が入っている方には、後日、当県支部から勤務先に請求書を送付します。請求書に記載の振込先口座に、振込期限までに受講料をお振込みください。なお、振込手数料は、申込者様のご負担でお願いします。

※ 入金金額を誤って振り込み、払い戻しが発生した際の振込手数料は、申込者様の負担となりますので、ご了承ください。

6. 申込期限 令和8年4月28日(火)

先着順に受付します。定員になり次第、締め切ります。

7. その他

- (1) 筆記用具(鉛筆、消しゴム、蛍光ペン、付箋等)、身分証明書(氏名・生年月日の記載のあるもの。例：運転免許証)を持参してください。
- (2) 当日は、9時20分までに会場にお越しください。受講票は発行しません。
- (3) 昼食は各自で用意してください。
- (4) 全課程を修了した方に「修了証」を交付します。遅刻、早退をした場合、「修了証」は交付できませんのでご注意ください。なお、無断欠席した場合、受講料の払い戻しはお受けできません。
- (5) 受講者用の駐車場はありません。
- (6) 自然災害等で講座が実施困難な場合は、講座を中止又は延期します。予めご了承ください。
- (7) この講座は、社内でテールゲートリフター特別教育を行う講師となる方を対象とした講座です。

8. お問い合わせ先(申込先)

〒732-0052 広島市東区光町2-1-18(公社)広島県トラック協会内
陸運労災防止協会 広島県支部 TEL:(082) 264-1501

テールゲートリフター操作業務に係る特別教育インストラクター講座受講申込書

開催日：令和8年5月22日（金）9：30～16：00（受付8：30～9：20）
 場 所：広島県トラック協会東部研修センター 3階（広島県福山市西町1-13-18）

ふりがな		性別		
氏 名		男 女	番号	※
生年月日	昭和・平成 年 月 日	受講年月日	令和8年5月22日	
役 職		本人連絡先（携帯電話）（ ）		
申込者住所	〒 —			
勤務先	所在地	〒 —		
	事業所名	TEL（ ） — FAX（ ） —		
陸運労災 防止協会	<input type="checkbox"/> 会員 ・ <input type="checkbox"/> 非会員（一般） ● いずれかに○をしてください。			
受付欄 ※	<input type="checkbox"/> 受講を受付ました。（受講できます。） <input type="checkbox"/> 誠に申し訳ございません。既に定員に達し、締め切っております。 ご了承ください。（受講できません。）			

【注意事項】

- (1) 申込者において枠内の全てを記載してください。（※印の欄は記載しない。）
- (2) 郵送又はFAXでお申し込み後、受付欄に受付印を押印してFAXで返信いたします。「受講を受付ました」に「✓」が入っている方には、後日、勤務先に請求書を送付しますので、期日までに受講料をお振込みください。
- (3) 筆記用具（鉛筆、消しゴム、蛍光ペン、付箋等）、身分証明書（氏名・生年月日の記載のあるもの。例：運転免許証）を持参してください。
- (4) 当日は、9時20分までに会場にお越しください。受講票は発行しません。
- (5) 会場には、受講者用の駐車場はありません。
- (6) 遅刻、早退をした場合、「修了証」は交付できませんのでご注意ください。
- (7) 昼食は各自で準備してください。
- (8) 2名お申し込みされる場合は、本紙をコピーしてご使用ください。
- (9) 個人情報、本講座に係る業務以外には使用しません。